**Requisitos do Sistema - Software de Pautas e Atas de uma associação, convocação de membros e presença**

Este documento de requisitos especifica as funcionalidades e características do software de Pautas e Atas, incluindo a convocação de membros e o registro de presença. O objetivo é fornecer uma solução eficiente para a gestão das reuniões de uma associação.

### **1. Requisitos Funcionais**

Os requisitos funcionais definem as funcionalidades específicas que o sistema deve oferecer.

#### **1.1 Gerenciamento de Reuniões**

* **R.F 1:** O sistema deve permitir que o gerente da associação crie uma reunião com título da reunião data, hora e local (ou link para videoconferência) e os títulos das pautas.
* **R.F 2:** O sistema deve permitir que o gerente da associação edite e exclua a reunião.
* **R.F 3:** O sistema deve permitir a visualização da reunião por usuários convocados.

#### **1.2 Gerenciamento de Pautas**

* **R.F 4:** O sistema deve permitir a criação, edição, exclusão e visualização de uma pauta, que poderão ser visualizadas por qualquer membro.

#### **1.3 Gerenciamento de Atas**

* **R.F 5:** O sistema deve permitir a criação de uma ata associada às reuniões específicas, contendo decisões tomadas durante a reunião e lista de presença.
* **R.F 6:** O sistema deve permitir a edição e visualização das atas por qualquer membro.

#### **1.4 Gerenciamento de Convocação**

* **R.F 7:** O sistema deve permitir que o gerente da associação crie um convite para a reunião, incluindo detalhes como data, hora, local (ou link para videoconferência), e as pautas da reunião.
* **R.F 8:** O sistema deve exibir os membros da associação e permitir que o gerente selecione quais membros devem ser convocados.
* **R.F 9:** O sistema deve permitir que o gerente selecione um grupo de usuários (definido em R.F 17) a serem convocados.
* **R.F 10:** O sistema deve enviar o convite automaticamente por e-mail para os membros convocados.

#### **1.5 Registro de Presença**

* **R.F 11:** O sistema deve exibir os membros convocados e permitir que o gerente registre a presença.
* **R.F 12:** O sistema deve gerar automaticamente a lista de presença baseada nos registros manuais e inseri-la na ata da reunião.

#### **1.6 Geração de Relatórios**

* **R.F 13:** O sistema deve gerar relatório da reunião contendo data, hora, local e membros participantes. Os relatórios devem ser exportáveis como documento de texto.
* **R.F 14:** Os relatórios devem ser acessíveis para consulta por qualquer membro.

#### **1.7 Gestão de Usuários**

* **R.F 15:** O sistema deve permitir o cadastro, edição, exclusão e visualização de usuários (membros e gerentes) por gerentes. O cadastro deve conter nome, e-mail e senha.
* **R.F 16:** Diferentes níveis de acesso devem ser atribuídos com base no papel de cada usuário, os níveis de acesso devem ser gerente ou membro.
* **R.F 17:** O sistema deve permitir que o gerente crie, edite, visualize e exclua grupos de usuários. Grupos de usuários são grupos que agregam diferentes usuários em uma categoria comum (RH, estagiários, etc.).

#### **1.8 Assinatura do Gerente**

* **R.F 18:** O sistema deve obrigar o gerente da reunião a inserir sua senha antes de confirmar a presença dos membros e o registro das atas.

**2. Requisitos Não Funcionais**

#### **2.1 Usabilidade**

* O sistema deve ter uma interface simples e fácil de usar, acessível via web.

#### **2.2 Confiabilidade**

* O sistema deve ser estável e disponível durante as reuniões (pelo menos 99% do tempo).

#### **2.3 Segurança**

* O acesso ao sistema deve ser protegido por email e senha.

#### **2.4 Desempenho**

* O sistema deve funcionar de maneira estável para até 20 usuários simultâneos.